



COD-Coepes

COMISIÓN ESTATAL PARA LA PLANEACIÓN DE LA EDUCACIÓN SUPERIOR

COMISIÓN DE OFERTA Y DEMANDA

**Procedimiento para la presentación de programas educativos a la
Comisión de Oferta y Demanda de la COEPES**

Diciembre 2021



Reuniones de la COD para la presentación de programas educativos (PE)

Reunión	Periodo a realizarse
Primera	1-11 marzo 2022
Segunda	1-10 junio 2022
Tercera	1-9 septiembre 2022
Cuarta	1-9 diciembre 2022



Envío de información del PE de la IES a la Vocalía Ejecutiva de la COEPES para revisión

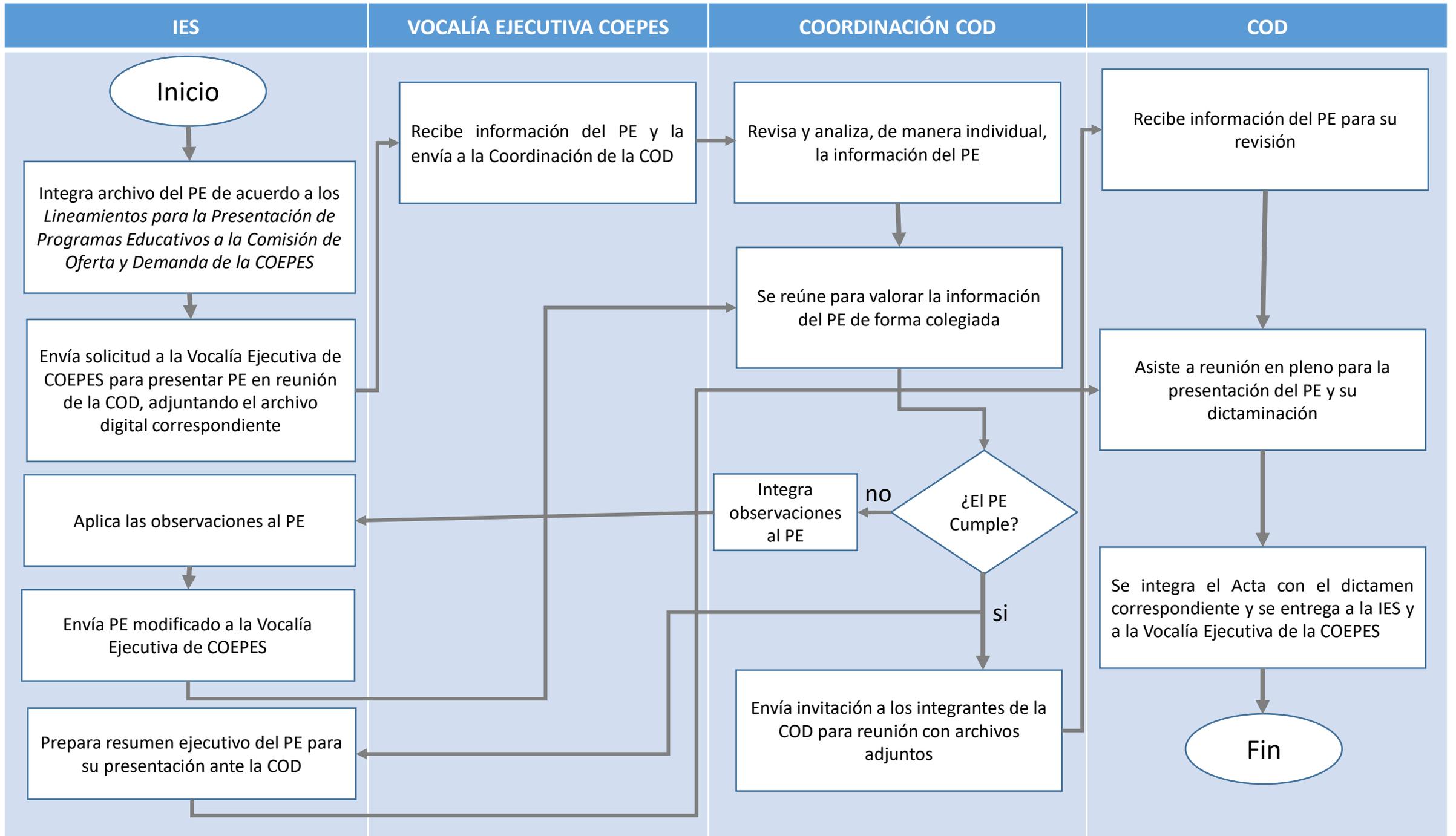
	Envío de información del PE para revisión
Para la presentación de PE en la primera reunión de la COD	10-21 enero 2022
Para la presentación de PE en la segunda reunión de la COD	1-15 abril 2022
Para la presentación de PE en la tercera reunión de la COD	1-15 julio 2022
Para la presentación de PE en la cuarta reunión de la COD	3-14 octubre 2022

Calendario para la aplicación de observaciones del PE por la IES

	Periodo para el envío y aplicación de observaciones
Para la presentación de PE en la primera reunión COD	7-18 febrero 2022
Para la presentación de PE en la segunda reunión COD	16-27 mayo 2022
Para la presentación de PE en la tercera reunión de la COD	1-12 agosto 2022
Para la presentación de PE en la cuarta reunión de la COD	1-11 noviembre 2022

Cronograma (resumen)

Actividad	enero				febrero				marzo				abril				mayo				junio				julio				agosto				septiembre				octubre				noviembre				diciembre							
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4				
Entrega de información para revisión (IES)		■	■										■	■															■	■																						
Revisión por la Coordinación de la COD				■	■												■	■											■	■																						
Atención a las observaciones (IES)					■	■													■	■									■	■																						
Presentación ante la COD de los PE (IES)									■	■											■	■											■	■											■	■						



Procedimiento para el desarrollo de la Reunión de la COD

1. La Coordinación General de la COD da la bienvenida a la reunión.
2. La Coordinación General de la COD presenta el orden del día para su aprobación.
3. La Coordinación General conduce el desahogo del orden del día.
4. Cuando el punto del orden del día indique presentación de programa educativo, la Coordinación General de la COD solicita a la IES correspondiente a través de su autoridad máxima, presente una síntesis del programa educativo, en un tiempo máximo de 15 minutos.
5. La IES presenta en un lapso de **15 minutos** el programa educativo considerando, principalmente, los siguientes puntos de los *Lineamientos* respectivos.
 - a) Carátula de identificación del programa
 - b) Fundamentación
 - c) Objetivo o propósito
 - d) Perfil de egreso
 - e) Organización y estructura curricular
 - f) Sistema de evaluación
 - g) Aseguramiento de la operatividad
6. La Coordinación General abre la sesión de preguntas y respuestas.
7. Los integrantes de la COD dan a conocer sus preguntas a la IES.
8. La IES responde a las preguntas de la COD.
9. La Coordinación General abre el proceso de votación correspondiente.
10. La Coordinación General lee el acuerdo del programa educativo, con el apoyo de la coordinación administrativa.
11. Una vez desahogados los puntos del orden del día, la coordinación general declara un receso para la generación del acta de acuerdos.
12. La Coordinación Administrativa elabora el acta de acuerdos, y procede a la firma correspondiente.
13. La Coordinación Administrativa entrega el acta de acuerdos a la Coordinación General.
14. La Coordinación General cierra la sesión.



¡ Gracias !